

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	避難訓練は、年に2回行っているが、様々な場面を想定しての具体的な訓練が不足している。具体的な訓練が必要。	地域住民の方々と協力し、夜間を想定した水害・地震の避難訓練ができる。	地域住民の方々に協力願い、避難訓練を実施し、地域との協力体制を築く。	6ヶ月
2	39	災害時の利用者の安全確保のための整備が必要。	防災品・備蓄品の整備が整う。	防災品を1階に、備蓄品を2階に移動し、他必要な防災品の用意をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。