

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	定期的に行っている避難訓練をいろいろな想定で行えていない。起こりうる災害を想定し、実情に合った訓練を行い、いざと言う時にしっかりと対応できるか不安である。	年に2回行っている避難訓練を実情に添った訓練になるように取り組みたい。地域との繋がりを深め、いざと言う時には支援し合える関係を構築したい。	年2回行われる避難訓練の内容を改め、実情に添った訓練ができるようにする。今年度は運営推進会議を対面で開催できれば、そのような協力関係を築けるような会議にしたい。	12ヶ月
2	10	ご家族の不安や要望を十分に聞き取れていないようで不安がある。	ご家族の不安や要望を定期的に聞き取れるようにする。	定期的にアンケートやこちらからの働きかけにより、ご家族の声を聞きとれるようなシステムを作りたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。