

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	53 (22)	日常的な外出支援はコロナ渦の状況により、外出の機会が減っている。	一人一人の希望をスタッフ全員で把握し、出来る限り外出の機会を多くあうる。	外出については、少人数でのドライブで、あまり人の多くないような場所を選び、短時間で出かけたり、近所への散歩も回数を増やしていく。買い物支援も本人と一緒に出かけたり、ご家族との外出も積極的に進めて行きたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。