

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○資格や経験のない職員もいる為介護力の低さを感じる。○色々な場面に応じる為の自己判断力が欠けている。	○日々行っているケアにより各自がスキルアップに努める	○毎日のミーティングにより利用者の状態の変化を共通認識する。○毎日のケアの中で、先輩に習う事により、より深い知識と高い技術を目指す。	6ヶ月
2	41	○利用者の方から希望の表出はあまりなく、希望を察する為のコミュニケーションが不足している。	○寄り添い、話し掛け、傾聴する事で信頼関係を深め何でも話せる間柄を築く。	○何気ない日常会話の時間を増やしコミュニケーションを計る ○自己決定については利用者の方の希望を察しいくつかの提案をし選んで頂く。	3ヶ月
3	53	○コロナの為外出機会が減ってしまった。○特に外食は出来なくなった。	○ホームから外に出ることにより気分転換を計る。○他者との接触がない場所を探す等の支援を行う。	○公園での散歩や市町内へのドライブにて季節を感じて頂く。○店舗での食事ではなく、お弁当を持参して車で少し遠出をする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。