

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	②、⑯	アフターコロナにおける地域との関係づくりと、災害時の連携体制について	コロナ禍で関係性や連携が途切れてしまっている地域との関係づくりについて、今後の連携をどのように修復していくか	運営推進会議は紙面上ではあるものの、地域の方へ発送しており、事業所での取り組みや、町会の行事への参加意思を伝えるツールとして利用し、今後も良好な関係性を保っていくことを確認する	6ヶ月
2	⑩	その人らしい生活を営む上でのケアプランの活用	ケアプラン(計画書第2表)の中身をより生活や楽しみ、QOLに関する内容に変更していく	現在ケアプランには日々生活する上で必要な業務や当たり前に行われている支援を盛り込んでいるが、今後はより「その人らしい生活」に特化した内容に切り替えていく。ご本人やご家族様にも+αの取り組みがわかりやすいように変更していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。