

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	新型コロナウイルス・オミクロン株などで自粛も続き、収束には期待できない世界情勢です。現在、日常のケアや辛うじての地域交流はあるものの、従来通りとはいきません。コロナ禍における環境化で、活動継続していく次第です。	収束したらではなく、現状で行えることを施行。 感染防止のため、地域の方を敷地内での共同での避難訓練は困難。 書面や伝達においての協力体制をお願いする。	コロナ禍であっても災害が起きることも想定できるため、シュミレーションしながらの地域連携を図ります。 だが一番は完全収束を願うばかりです。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。