

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いの実現をしたいが、コロナ禍のため帰宅願望のある利用者には、家族との面会ができていない。	家族からの要望があれば、コロナ感染者状況や対策を講じながら外出や食事、外泊等の制限を緩和させていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・県外からの家族との一時帰宅を許可する。 ・家族との月命日のお参りを支援する。 	1ヶ月
2	24 53	コロナ禍のために、自粛や休止をしていたホーム行事や活動を再開させていく。	コロナ禍以前のようにいろんな人とのかかわりを、感染状況を鑑みつつ、感染対策を講じながら復活させていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の再開。 ・町内の行事への参加。 ・少人数でドライブの再開。 ・利用者の希望に沿った個別外出。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。