

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定期的に勉強会や研修会を実施しているにもかかわらずケアの質の向上が見られない(言葉使い等)	勉強会や研修会の内容を把握し実践する力を身につける	取り組みやすい内容から職員間で研修の機会を設け、職員間で持ち回りし成功体験から実践力を身につけて行く	12ヶ月
2	53	現在コロナ禍の為いつでも外出する事が出来ない	コロナ禍であっても外出する機会を増やす	3密を避けられる場所を探し、時間などにも留意して外出するよう取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。