

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の内容は、家族に情報提供していない為、議事録を家族に送付することを期待する。	議事録を家族へ送付し、事業所活動の報告をする。	・運営推進会議で意見交換した内容や委員からの意見等会議を家族へ送付し、会議内容について情報提供する。	1ヶ月
2	10	介護計画の内容を利用者本人にも説明することを期待する。、また、支援内容は5W1Hを意識し、より具体的に明示されることを期待する。	介護計画の内容について、入居者本人と家族に具体的に説明する。	・介護計画作成の際は、どのような支援するか、その内容については5W1Hを意識した計画を作成する。また、計画の内容については入居者本人及び家族へ具体的に分かりやすく説明する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。