

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	役割や楽しみ・張り合いのある生活を目標とし、個別支援で利用者が意欲的に毎日取り組む家事作業等は実施しているが、一様となり、作業に取り組める利用者のみとなりやすい為、全ての利用者毎にあった作業を提案する。	出来る能力の維持、張り合いのある生活を実現する為、利用者数名で分担しながら、家事作業や役割に意欲をもって取り組む事ができる。	利用者様が役割をもって生活できるよう、その方にあった作業を見極めながら提供し、無理強いせず気分転換を図りながら取り組めるよう支援する。	12ヶ月
2	53	コロナウィルス感染予防の為、外食や買物等、利用者様が望まれている、外出をする事が出来ない。	・気分転換を図る為、天気の良いときには少人数で、施設周囲の散歩や車でドライブ等に行く。 ・外出の際に、代表の職員が利用者様の希望するおやつを購入し、施設で楽しみながら食す。	天候状況をみながら、車でドライブや、施設周囲の散歩・施設玄関前にて日向ぼっこ等を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。