

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38 39	災害被災後の、組織としての業務継続計画(BCP)がない。	災害被災後や感染症流行の際にも、損害を最小限に抑え、事業の継続や早期復旧を図る。	①各自然災害や感染症に沿った、事業継続計画(BCP)の策定。 ②研修や勉強会による、職員教育の推進及び訓練。 ③備蓄や防災品の見直し。	12ヶ月
2	10	コロナ禍により外出や外泊を控えている状況であり、ご家族とは窓越し面会しか行えていない。	入居様様がストレスなく生活することができ、日常的に気分転換が行えるように日々のレクリエーションを工夫する。	①毎日行うレクリエーションの内容を、同じものが連日にならないよう工夫する。 ②天気が良い日は、職員とともに施設周りを散歩する。 ③窓越し面会は継続とするが、面会の際は円滑なコミュニケーションが取れるよう、職員が間に入り会話を補助する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。