

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	感染対策の中、地域とのつながりが途絶えていた。	地域とのつながりをもつ。	地域行事の参加、近所へお買い物や外食、職場体験等の受け入れ。	24ヶ月
2	10	感染対策の中、ご家族とのコミュニケーション不足により信頼関係がうすれる。	面会を通常に少しずつ戻す。ご家族との時間が取れる。	面会時等、ご家族へご心配事やご要望等を伺う。依頼の連絡時など近状報告をする。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。