

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	年度内での、消防訓練を出来ていない	年度内での消防訓練の実施	R4.2月、3月、6月、10月消防訓練を行う。	4ヶ月
2	3	運営推進会議での、開催の工夫	事業所内での会議内容を含めた意見等確認の案内を送付を行う	ホーム内での会議等の内容を確認し意見を頂き機会を年6回アンケート等案内を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。