

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

などを					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	2020年より新型コロナウイルス蔓延により運営推進会議が中止されていた。その為、地域に閉ざされてしまっていた。会議を再開する事で以前のような、地域に開かれたサービスの提供ができる。	運営推進会議を6回/年を目標に開催していく。	会議には、地域住民の代表者様を招いて色々な意見を聞いて、地域福祉の向上に活かしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。