

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みにてコロナ禍もあり、全て書面開催としていた。	書面開催をするにしても、外部の意見を入れるとともに議事録なども家族に郵送する。	今年度よりコロナ対応が緩和になり以前の運営推進会議に戻る為、書面開催よりは具体的な無いようになるようにする。	1ヶ月
2	26	ケアプランのニーズ・目標について利用者の思い願いが薄い。	難しく考えず、利用者の願いや思いを中心としたプランに変更していく。	更新時より、外部評価で聞いた意見をもとに考え更新していく。	3ヶ月
3	35				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。