

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	72	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	看取りに対しての職員の心のケアや対応について話し合いの場を設ける。	看取り後にはその日いた職員、いなかった職員とその都度話し合いをして今後につなげていく。	1ヶ月
2	76	緊急時の対応	けがなどの起きた際に慌てずに対応できる。	看護師と連携し毎日の申し送り時に定期的に対応方法を盛り込んでいく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。