

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いや希望、意向の把握に努めているが、職員一人ひとりが利用者の「思い」が込められた言葉を拾い上げ記録にしていなかったため、介護計画に繋げる取り組みが不十分であり、ケアに生かされていない。	利用者の思いや希望、意向をより反映したケアを行うことで、その人らしい生活が実現する。	職員一人ひとりが利用者の「思い」に込められた言葉を随時記録に残し、カンファレンス等、利用者の希望や意向を検討する際に活用する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。