

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	「身体拘束廃止宣言」をホーム玄関に掲示し、のの实践に取り組んでいる。グレーゾーンに該当する行為が生じた場合は、都度、管理者が注意喚起している。	身体拘束についての職員の意識を高めたい。	身体拘束についての研修や学習会を定期的開催する。	3ヶ月
2	38	年2回の避難訓練は実施しており、それに地域の参加も働きかけているが、なかなか参加はされていない。	地域の人達にも参加していただける様な避難訓練の実施。	地域の人達に避難訓練への参加を打診し日程調整する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。