

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族や利用者の参加が無い。	家族、利用者に参加して貰える運営推進会議にする。	事故報告など堅苦しい雰囲気になりがちで、一度参加された家族には敬遠されてしまう。日頃の様子を紹介する場面を増やなど内容の検討を図りたい。	12ヶ月
2	33	実際に行った終末期の支援の経験を、全職員で共有する機会を設ける事が出来なかった。	職員全員で共有する機会を設ける。	全体会議を活用し、実際に行った終末期の支援について、意見交換が出来、情報を共有する事で今後のよりよい支援に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。