

事業所名 グループホーム遊子苑ながた

作成日: 令和 3 年 1 月 31 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議ではコロナ禍で資料配布となり意見も反映できるように意見用紙を郵送したが用紙で返送される事は少なかった。実際に聞いてみると意見があった。資料形式ではこちらの報告で終わってしまっていた。	地域の人達が当施設のどんな事に興味があり情報を知りたいのかをもっと積極的に聞きとっていきサービスの質向上に繋げていく。	事前に資料を配布しそれから意見交換の場としてリモート形式で行ってみる。	12ヶ月
2	35	緊急時の対応はマニュアルを常備しており、緊急時対応に新しい職員にもその都度伝え実践力をつけるようにしているが全員となると実際緊急時に立ち会っていない新職員は緊急時に十分備えているとはいえない。	外国人技能実習生も含め新しい職員皆が緊急時の対応をマニュアルに沿って実践できる。	定期的にロールプレイングを行っていく。又緊急時に遭遇した時は管理者以外でも冷静に判断し役割を分担できる指導を誰もが行えるように取り組んでいく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。