

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族や地域包括、市役所、事業所が参加して2カ月に一度、運営推進会議を開催しているが、地域の人たちの参加が少ない	介護相談員や周辺企業への協力を依頼する	ご家族だけではなく、地域の方が参加しやすい曜日・時間を提案する	12ヶ月
2	14	現在は法人内で別事業所と勉強会などの交流を行っているが他事業所との交流の場が無い	外部との交流を行いサービスの質を向上させていく	近隣の他事業所に依頼し、勉強会など交流の場をつくる	12ヶ月
3	26	記録からの情報の拾い出しが行いにくい	ケアプランとより連動した記録ができるように記録様式の見直しを行う	フロア会議、全体会議を利用して、随時改良を行っていく	12ヶ月
4	38	災害対策において、事業所内での研修・訓練は行っているが、地域の協力を得られるか不安	周りに住宅が少ない為、周辺企業への協力を依頼する	除雪など周辺への協力を行っている企業に協力を依頼する	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。