

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	ホーム内に掲げている「介護10か条」について昔話は心のリハビリとの項目を設けているが、はたして利用者の話をじっくり聞いているかどうか疑問である。	できうる限り利用者の声を聴く。たとえ同じ話の繰り返しであっても拒否しないで聴くことを心がける。	通常業務が進行中であっても手を止めてそばへいき、とにかく聴く。また、寡黙な人には積極的に関わりを持ち、様々な経験談を引き出すよう努力する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。