

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の見直しは3ヶ月毎のカンファレンス結果と本人、家族の意向も踏まえて作成し、家族に説明と承諾を得ているが、計画の更新期日が目標内容問わず必ず3ヶ月間になっている。(退院時は1ヶ月間)	計画の更新期日を目標内容に応じて柔軟に設定する。	短期目標がどれくらいで達成できるのか、情報分析や話し合いをし見極めていく。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。