

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	職員の外部研修の機会がない。	外部研修に参加し、介護や認知症その他に対する知識、技術を向上させる。	研修計画を立て、外部研修に参加し、介護や認知症その他に対する知識、技術を向上させる。	6ヶ月
2	23	本人の思いや希望を把握し、生活支援しているかの根拠がない。	アセスメントをしっかりとし、思いや希望をケアプランにあげる。	各担当がアセスメントをしっかりとし、計画作成担当者と協議し、思いや希望をケアプランにあげる。	2ヶ月
3	52	楽しみごとの支援として外出行事が減っている。	利用者の希望を取り入れ、年間計画を立て、実施する。	利用者の希望を取り入れ、2020年度の年間計画を立て、実施する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。