

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38 39	○災害対策 地域住民参加型の総合避難訓練の実施が期待される。	地域住民の連携し防災意識を高め参加を してもらえるよう声掛けをしていく	区長との相談を含め、近隣の方々の状況と都合 の把握をまず行い、できる範囲からの声かけから	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 家族の参加を増やしたり、よりメンバーからの 意見を吸い上げる工夫が期待される。	平日開催が基本となっており、中々家族との タイミング等が合わないが積極的に声掛けを 行い参加を呼び掛ける	平成30年7月27の運営推進会議にて家族参加 が出来ている。このまま呼びかけを継続してい く	12ヶ月
3	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング より利用者個々の「思い」(〇〇したい、〇〇が 好き等)を重視し、ポジティブな計画内容となる 事を期待する。	施設独自の「夢プロジェクト」の活用を活かし より個人の思いを探っていく	同左	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。