

事業所名 グループホーム庄の里

作成日: 平成 31年 1月 7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を年間6回、定期的に行っているが会議で話された内容を参加できなかった方々に周知できていない。	今後も参加者が意義を持って会議に定期的に参加して下さるよう努める。	会議の議題やテーマを明確化して参加者が興味、関心を持てる内容にするとし、会議で話された内容を参加できなかった方々にも周知できるように、議事録の送付や、通信内での要点報告などを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。