

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	53	外出の機会が歩ける方に偏ってしまっている。	入居者皆さまが定期的に外出できるようにする。	歩ける方だけでなく、車椅子の方にも外出の声を積極的に言ったり、行きたい場所をお聞きし、行けるよう計画を立てる。	12ヶ月
2	56	ユニット内であまり季節感が感じられない。	居間においても季節を感じられるようにする。	居間の装飾に、その季節の花の装飾や、その時期の行事に関連した装飾を飾るなどしていく。 食事にも季節の物を取り入れていく。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。