

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	隔月ごとに開催される運営推進会議の議事録が各施設入所者様の全家族の方に周知されていなかった。	色々な面からの話題が上がり、討議され、確認や質問等がある重要な会議なので会議の内容を全家族様に知っていただけるように周知致します。	運営推進会議での内容を全家族様に送付することにしました。	1ヶ月
2	23	日々の介護記録には利用者様の体調や行動が主で思いや言葉が書き込まれることが少なく介護計画にも繋がっていなかった。	利用者様のニーズや思いをとらえ日々の介護記録やケアプランに本人の言葉で記入しその人らしい生き方を支えていきます。	日々の介護の中で利用者様の話される言葉をしっかりとらえ介護記録やケアプランに記入しそれに応える介護に取り組んで参ります。	3ヶ月
3	26	利用者様本人の言葉を記録に載せず、家族様やスタッフの話を土台にニーズを明確にしていなかった為介護計画にも繋がらなかった。	利用者様本人の言葉で記載し具体化したポジティブなケアプラン作成に繋げていきます。	利用者様の言葉をそのまま介護記録に記載し、ケア会等で討議の上ニーズを明確にしよりポジティブなケアプランに反映させていきます。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。