

事業所名 グループホーム金さん銀さん

作成日: 令和 2年 2月 25日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		対人援助職に求められる「人間力」「人間性」のうち日頃からの考え方や視点が大切である「人間性」について意識した行動が少なく、社会人基礎力が低い	法人内(全10事業所)で実施される「美化チェック」「サービス向上チェック」の順位が、前後期ともに、それぞれ5位以内に入る	①遅刻ゼロ・提出期日遅延ゼロのために時間厳守を行う ②物品の定置保管を徹底する ③自己啓発に関する学習機会を年3回は行い、対人援助職としての基礎を学ぶ	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。