

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所が、地域とかけ離れた存在にならないようにしたい。	事業所自体が地域の一員として自ら地域に出向くようにする。	地域の運動会への参加(年1回5月) 子供会の廃品回収に協力する。(年1回6月) 地域の奉仕作業への参加(年1回7月) 登下校時に子供達への声掛け	12ヶ月
2	10	利用者様、利用者様家族の要望や意見を掴んでいない。	運営に利用者様、利用者ご家族様の意見を反映したい。	運営推進会議に利用者様や利用者様家族の参加をお願いする。 アンケート調査の実施(年2回 4月、10月)	12ヶ月
3	53	お一人お一人の希望を把握して、希望に沿う支援をするようにする事。	「~したい。」という個別の要望を優先と考え、共に行動する。	個人の要望を伺いその場で出来る事は直ぐに実行する。 検討を要する事は、申し送り(毎日)ケア会議(月2回)全体会議(月1回)の場で職員で話し合いをする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。