

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16.2	住宅が密集している立地を考慮し、もらい火を想定した訓練が必要。	夜間のもらい火を想定した訓練を実施する。	近所の方との関係を充実させ、いつでも協力して頂けるような関係を作っていく。しっかりとしたマニュアルを作成する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議で話し合った内容を全家族に周知する取り組み(議事録の送付、広報誌での要点記載等)が期待される。	運営推進会議で話し合った内容を、全家族に周知する。	広報誌を通じて、運営推進会議で取り上げられ、家族に伝えなければならない内容について要点を記載する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。