

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	(現状、会議への家族の参加が少ないことから、家族の参加促進の取り組みに期待する。) : 運営推進会議に出席できないご利用者家族がほとんどである。	運営推進会議にご家族が出席し、いこいの家の現状を知って頂くことができる。	①毎月のおたよりにて、運営推進会議の案内も添付し配布する。 ②面会時に運営推進会議の説明と案内をする。 ③ご利用者本人の参加を声かける。	12ヶ月
2	10	追跡アンケートの実施等、家族の意見の幅広い収集方法の新たな機会の創出に期待する。: 退居後の元ご利用者及びご家族より入居中の本音が聞けてない現状。	・退居後の元ご利用者及びご家族よりアンケートを頂き、事業所内の環境・接遇・介護技術面等の改善できる。	①いこいの家内での環境面について記載する。 ②職員の家族への対応・接遇について記載する。 ③職員のご利用者への対応・かかわりについて記載する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。