

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の本音を汲み取る。 以前実施していた家族アンケートが継続されていない。	家族アンケートの実施	H31年10月頃までにアンケートを実施する。	10ヶ月
2	38 / 39	避難訓練は年2回でそのうち1回は消防の立ち合いの下、専門家の視点・助言を活かせるようにする。	消防立会いの避難訓練	4月の避難訓練に消防の立ち合いをしてもらう また、地域の方々にも参加していただき役割など計画を立てて行う	6ヶ月
3	1	新しい職員に対して事業所の考え方や理念を共有することが難しいときがある。	全職員の理念教育	昨年、毎週曜日を決めて理念教育を行っていました。 新しい職員に対しても理念教育は行っていますが引き続き認知症の勉強会やスタッフ会議などを利用し行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。