

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	画一的なプランになりがちで介護スタッフ全員がケアプランを活かすことができていなかった。	利用者さんの出来ることに目を向け介護スタッフ全員でプランを作る。	月1回のユニット全員でのカンファレンスの他に随時個別の対応について話し合い、担当職員の意見を主として今必要なプランや施行介護計画とする。また本人の希望は随時、家族の希望や思いは定期的に書面で聞き取りしプランに反映していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。