

事業所名 ぐる～ぷほ～む源兵島

作成日: 平成 31年 3月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	災害対策としてマニュアル作成、避難訓練などはできているも、備蓄品の用意をしていない。	水や食料品等揃えられる物を少しずつ備えていく。	水、乾物といった食料品や、懐中電灯等の生活用品を少しずつ揃えていく。	12ヶ月
2	44	平日の昼食はグループ内の就労支援よりお弁当を取っているも、固さ等入居者に合っていないおかずがある。	出来るだけ入居者が残さず摂取できるような物を提供していく。	就労支援の担当者と話し合いをする機会を持ち、お互いの意見を出し合える関係性を構築していく。	12ヶ月
3	2	施設関係者と地域住民と言った個々の関係性はあるものの、地域住民と施設の関係性はまだ構築中である。	地域や地域住民との関係を深めるとともに、施設に気軽に来れるような環境を整える。	地域住民に参加してもらえるようなイベント、行事を考案し、気軽に来やすい環境を作る。	12ヶ月
4	38	災害時の地域住民との協力体制については協議しており関係性を結んでいるものの、実際避難訓練などには参加してもらっていない。	災害時に声を掛け合える関係を構築させる。	施設での避難訓練の見学や、実際に参加してもらえるように声をかけていく。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。