

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	年2回の防災訓練を計画的に実施することが望まれる。	防災訓練の計画的実施を行う。	年度初めに、防災訓練の計画を作成し実施する。	4ヶ月
2	17	「防災マニュアル」や「防災計画」においては、風水害や大雪などに関する記述を追加することが望まれる。	防災マニュアルや防災計画の見直し、自然災害に対しての項目を追加する。	風水害や大雪等に関するマニュアルの整備を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。