

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	水害対策として、ホームではホームに近接の土手の水位によって1階から2階に退避することを取り決めており、また地域に多数いる防災士の知恵もお借りして、当地当ホームに即した現実的な独自マニュアルが必要と思われる。	地域の防災士の方の意見を取り込み、各事業所で集まり連携強化できる体制を整える。	水害対策として、隣接する河川の水位についての事業所間での情報の共有と、当地当ホームに即した現実的な独自マニュアルを作っていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。