

事業所名 グループホームわたぼうし

作成日: 令和 2 年 4 月 20 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	訓練の実施に関して防火管理者および職員の周知徹底、報告を怠っていた。	年二回必ず防災訓練を実施し消防署への訓練計画通知書を提出する。	防火管理者は年2回の訓練実施計画を怠ることなく報告、計画を徹底する。職員は訓練にあたり再度防災に対してのマニュアル等確認いつでも対応可能な状態としておく。	12ヶ月
2	35	マニュアルに対して周知徹底が必要。	職員全員が定期的に周知できるようにする。	年に数回点検作業、必要時はすぐに再点検行う。職員全員が周知できる環境を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。