

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	自分の意思がはっきり伝えられる利用者さんが増えている為か、利用者間のトラブルが多くなっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・個々に寄り添った支援 ・自身につながる、利用者同志の信頼関係の構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・場面によっては職員が介入し孤立することのない様に防止する ・個々の個性を把握し職員間共有する事 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。