

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナの影響により、外泊・外出の機会が極端に減ってしまった。利用者様も外に出られない事でのストレスが溜まっている。馴染みの関係や習慣が途切れてしまっている。	コロナ対策をしっかり行い、馴染みの関係や習慣を途切れないように努める。利用者様が抱えるストレスを出来るだけ解消できるような支援を考え実施する。	コロナの状況にもよるが、面会や外泊・外出などの支援が出来るようにする。具体的にはコロナ対策のマニュアルを随時更新し、しっかりとコロナ対策を行い、面会や外泊・外出を促していく。第一優先は利用者様の安心安全である事に代わりはないが、極端な制限やしほりがないように気を付けたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。