

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	全職員が利用時の急変時に対応できるか、十分な訓練が行えていないため不安がある。	全職員が利用者の急変時に対応できる実践力を見につける。	利用者個々の急変時のマニュアルの作成や計画的にロールプレイ訓練を実施する。	12ヶ月
2	1	全職員が理念を意識しながら利用者様本位のケアに取り組んでいるのか不安なところがある。	理念を職員間で定期的に確認しながら共有し個々のケアの実践につなげていく。	月1回の処遇会議、または利用者様の介護計画の見直し時に利用者本位のケアが行えているかをしっかりと確認する。また理念の確認や振り返りの機会を設け意識付けを図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。