

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居者と職員との慣れや関係性により配慮に欠けた言葉使いになることもあり、ユニット会議でも話し合い意識向上に努めているが、それでも全職員が出来ているとは言えない。	入居者の思いに配慮して言葉かけができる。	2ヶ月(奇数月)に1回ユニット会議時に入居者ひとりの尊厳とプライバシーを損ねない対応とはどんなものなのか、自分たちの態度の振り返りをおこなう。また、接遇について学ぶ場として勉強会を開催する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。