

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16 17	地域の防災訓練には、一度も参加出来ていない。	地域住民との連携強化を図り、災害時に協力を仰げる関係を確立する。実際に避難する際の問題点を抽出し解決策をたてる。	春の地域防災訓練に参加する(管理者2名予定)。 ・避難経路の危険箇所の把握 ・避難場所までの所要時間の把握 ・一時生活を想定し必要物品や、市や各関係機関への連絡体制の確認	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。