

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者のニーズを重視したプランを作成しているが、より具体的な内容を記載する	短期目標をより具体的な内容にする	本人の言葉からでたことや、行動等で本人のやりたい事や希望をそのままプランへ落とし込む。 これらの事を、職員全体で情報共有しプランへ反映する。	12ヶ月
2		地域の回覧板を活用した【大桑の家通信】による情報発信を検討しているので、期待したい。	地域の回覧板を活用し、大桑の家での取り組みを自発的に発信していきたい。	回覧板の締め切りまでに、【大桑の家通信】、活動している事や、取り組み等、町会長に渡し配布してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。