

事業所名 グループホームかえで

作成日: 令和 3年 4月 4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在はコロナ禍の為、郵送し書面での報告のみとなっている、書面にご意見、不明な点があればご連絡を、と記載するが意見等はなく、意見交換ができていない。	今年度も書面での報告となる為、一方的な報告ではなく、意見交換を行っていく。	書類を送付する際に、返信用の封筒を付ける等、意見を返しやすい環境を整える。	12ヶ月
2	23	記録を書く際に「トイレに行かれる」など、簡略化できる内容までそのまま記載しており、もっと本人の「思い、意向」がわかるような記録の様式、書き方が必要。	記録を見やすく、わかりやすくし、入居者さんの状況が把握しやすい記録を作成する。	記録用紙の見直し、改善を職員間で話し合い実行していく、また、記録の書き方についても簡略化できる部分はしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。