

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	②⑥	ケアプラン(サービス計画書2)のニーズが抽象的になっている。	利用者のニーズをより具体的にし、誰が見ても明確で分かり易い表現にする。	① 利用者自身が表現している言葉を引用する。 ② 利用者自身の力で取り組めるニーズを引き出す為に、これまで以上に会話をする。又は利用者同士の会話に更に耳を傾ける。 ③ サービス内容も具体的な方法や手段で、分かり易い内容にする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。