

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が得られない	ご家族様が2組以上参加いただけるようにする	1:開催時期、場所、時間、内容をご家族様の意向に合わせ参加しやすい環境を整える 2:輪番制等を検討しご家族様の会議への参加の負担を均等にし極力ご参加いただく	12ヶ月
2	23	入居者の意見や思いを普段の関りから聞くようにしているが職員間で口頭のみ共有になっている。コミュニケーションが困難な方と上手く思いや意向を共有できていない	入居者の思いや意見を記録に残す	普段の関りから得られる当人の意見や思いの情報があればメモを取り、全体日報や個人日報に記録し全職員が共有できるようにする(何時でも振り返れるように)実現性の高い思いや意向は極力実現出来るよう工夫する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。