

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	火災・地震等を想定した具体的なマニュアルがない	各種項目の具体的なマニュアル作成を作成整備する	外部団体のマニュアル等を参考にし、当ホームの実状に応じたマニュアル作成を行います。	12ヶ月
2	6	身体拘束適正化検討委員会の設置がない	毎月実施できるよう努める	月1回開催するスタッフミーティングにて委員会を設置し行ないます。	0.6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。