

能登歴史公園（国分寺地区）の令和2年度管理状況

様式3

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	七尾市 市長 茶谷 義隆
指定期間	平成30年10月28日～令和4年3月31日
中期経営目標 (H30～R3)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を3年5ヶ月間で120千人にします。 ・利用者アンケートによる満足度を3年5ヶ月間で95%にします。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・ 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・のと里山里海ミュージアムとの一体的な利用の提供。 ・市内循環バス「まりん号」のバス停を設置するよう要望。 ・公園センター内のと里山里海ミュージアムと連携した、当公園の特性を活かすイベントや展示等の実施。 <ul style="list-style-type: none"> ○「のと里山里海企画展」(年4回) 参加人数12,581人 ○「企画展関連イベント」(年4回) 参加人数281人 ○「里山里海ギャラリー」(11/1～15) 参加人数1,702人 ○「地域学講座」(6月～3月) 参加人数71人 ○「里山里海講座」(9/26, 2/21) 参加人数32人 ○「自然体験学習」(7月～9月) 参加人数1,423人 ○「里山里海アフェスタ」(10/17～18) 参加人数113人 ○「緑化推進事業」(7/23, 10/17) 参加人数17人 ○「学校連携事業」通年 参加人数734人 ○「HP更新」通年 44,302人 ○「公式ツイッター開設・更新」フォロワー24人 ○「夜間ライトアップ」(4/1～3/31)
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・のと里山里海ミュージアムのHP、Twitter、七尾市広報、ケーブルテレビななお、広報誌「こみみ情報局」等によるイベント等の情報を提供。 ・隣接する能登国分寺公園内の能登国分寺展示館をはじめ七尾市各施設にパンフレットを設置することによるPR。

(2) 令和3年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止に対応できる事業やイベントの実施

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	(基準値)	H30年度	R1年度	R2年度	前年度比	基準値比	R3年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)		37,809人	68,961人	53,843人	78.1%		120,000人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)		96.0	96.3	97.3	1.0ポイント		95.0
施設の維持管理 (%)		97.6	97.9	98.2	.30ポイント		95.0

※基準値は中期経営目標における基準値

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	新型コロナウイルス流行による施設閉鎖やイベントの中止のため	
貸館稼働率		

<利用者アンケート結果（令和2年4月～令和3年3月実施 有効回答数161件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	79.9	17.4	2.0	0.7
施設の維持管理 (%)	84.9	13.3	1.1	0.7

3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> 公園センター 日常清掃：1回/日 定期清掃：半年に1回（ワックスがけ、ガラス、照明清掃等） 公園 トイレ日常清掃・園路ごみ拾い：1回/日（12月～2月は週4回） 定期清掃：半年に1回（ガラス、照明、ベンチ、東屋の清掃等） 巡回時のごみ拾い及び臨時トイレ掃除：2回/日
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> 浄化槽：公園センター 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所A棟 保守1回/2週、水質試験1回/年 便所B棟 保守1回/月、水質試験1回/3ヶ月 電気工作物：月次点検1回/2ヶ月、年次点検1回/年、臨時点検随時 消防設備：定期点検1回/半年 空調設備：保守点検1回/半年
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> 芝生管理業務：適時 樹木管理：適時
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> 公園センターの機械警備：通年 園内巡回：2回/日（年末年始を除く）及び適時
(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> 公園センター多目的トイレ 床が雨漏りした状況。外壁にコーキング。 便所B棟 女子トイレ便器水漏れ。修理。

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	<ul style="list-style-type: none"> 危機管理マニュアル・気象等災害対応計画書により対応 消防訓練の実施 9/24、3/24
(2) 個人情報の管理状況	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定及び七尾市個人情報保護条例に基づき適切に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計			

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計			

(3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	30,051	人件費	14,578
利用料収入	0	緑地管理費	9,233
自主事業収入	35	委託費	4,016
その他(七尾市負担)	1,665	光熱水費	2,612
		修繕費	27
		その他	1,285
合 計 ①	31,751	合 計 ②	31,751
収支差額 ①-②	0		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
令和2年4月～	コロナで閉館しないのか	閉館はしないが、コロナ対策を徹底
令和2年4月～	スケボーが危ない	巡回時に口頭で注意
令和2年4月～	イベントを増やしてほしい	コロナ対策を取りながら実施
令和2年4月～	自販機が欲しい	カフェを利用願う
令和2年4月～	犬の糞が落ちている	巡回時に処理。HP・Twitterで注意喚起

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
—	—	—

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	自主事業の充実に加え、SNSの活用などの工夫がみられ、アンケート結果からもサービス向上の効果がみられる。 ケーブルテレビや市広報によるイベント情報の提供も行っており、利用促進への取り組みが見られる。
(2) 施設等の維持管理	B	公園内のトイレ等、常に清潔に保たれており、小規模な修繕についても、迅速に対応し、利用者の満足度も高い。
(3) 管理運営体制	B	緊急連絡体制や情報共有の徹底されており、施設の閉鎖やHP更新等、コロナの状況変化への対応も迅速かつ適当である。
総合評価	B	適切な管理がなされており、サービス向上や利用促進への取り組みもみられる。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--