

# 西部緑地公園の令和6年度管理状況

様式1

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	(一財)石川県県民ふれあい公社
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
中期経営目標 (R5～R9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者については、現状の水準を維持します。</li> <li>・利用者アンケートによる満足度は引き続き95%以上を維持します。</li> </ul>

## 1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

### (1) 実績

項目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「カブトムシ出前プレゼント」雄雌成虫プレゼントを実施(7月25日 ふたつか認定こども園、ミドリ光と風こども園)</li> <li>・園児の花植体験(6月24日, 10月11日)を実施(園児57人)</li> <li>・落葉(堆肥用)と薪の無料配付(11月14日～11月28日の毎週木曜日 3回)</li> <li>・労働安全コンサルタントの有資格者による、公園施設の安全衛生点検及び対策会議を実施(10月24日、12月20日)</li> <li>・職員の消防避難・消火訓練の実施(10月22日)</li> <li>・幼児・学童の情操教育のため、鯉の餌販売機を設置・管理</li> <li>・公園環境の向上のため、花苗育成等による集客施設周辺のプランター・ポット・花壇への飾花を年2回直営事業として継続実施</li> </ul>
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スマートフォン、タブレットからも閲覧可能な、ふれあい公社ホームページ[いしかわおでかけガイド]により、公園主要施設のイベント情報を発信</li> <li>・ふれあい公社施設ガイドに公園及び園内施設を掲載し、県内保育園、学校に配布するほか、県内外のマスコミ等にも配布</li> <li>・自主事業開催は資料提供により、テレビ、新聞等マスコミに資料提供し、取材を依頼</li> <li>・公園の利用車両による混雑が懸念される場合は、事前に公社による混雑予想の告知看板を外周道路に掲示(5基)し、周辺施設や近隣住民等に告知</li> </ul>

### (2) 令和7年度における取組内容の見直し等

実施内容
<p>大規模イベント開催時に、駐車場不足で園内外が混雑することがある。このため、早期に園内施設及び近隣施設の利用情報を入手し、各施設管理者や主催者に情報共有することで対応している。また、大規模イベントの主催者から混雑緩和計画を提出させ、駐車場や周辺道路の警備体制を確認し、周辺関係施設と調整し混雑防止を図る。</p>

## 2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H29～R1年度 (基準値)	R4年度	R5年度	R6年度	前年度比	基準値比	R9年度 (目標値)
(1) 利用者数 (人)	128,221人	85,919人	72,729人	61,248人	84.2%	47.8%	128,000人
(2) 貸館稼働率 (%)							
(3) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス (%)	97.3	100.0	100.0	100.0	.0 <sub>ポイント</sub>	2.70 <sub>ポイント</sub>	
施設の維持管理 (%)	98.7	97.5	100.0	95.7	-4.30 <sub>ポイント</sub>	-3.0 <sub>ポイント</sub>	

※基準値は中期経営目標における基準値

### <利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る増減理由>

指 標	対前年度増減理由	対基準値増減理由
利用者数	令和6年度は、園内施設の催事の開催はあったが、大規模な催事が少なくなったため、利用者数は減少となった。	平成27年の北陸新幹線開業により時間距離の短縮効果によって、好調に推移してきたイベントの開催とそれに伴う公園利用者数の増加は、R元年末から続く新型コロナウイルス感染症の影響を受け、基準値との比較に昨年度に引き続き影響している。
貸館稼働率		

### <利用者アンケート結果（令和6年4月～令和7年3月実施 有効回答数42件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス (%)	87.0	13.0	0.0	0.0
施設の維持管理 (%)	78.3	17.4	0.0	4.3

### 3 施設等の維持管理

項目	実施内容
(1) 清掃	・ 便所(直営1回/日、業者委託1・2回/週)・芝生広場(1~4回/月) ・ 池(年6回)・園路、駐車場(3・4回/週)・排水施設(3~4回/週)
(2) 設備保守点検	・ 電気設備(4~5/月) ・ 給水設備(4~5回/月) ・ 排水ポンプ設備(4~5回/月) ・ 園路照明(1回/日)・消雪装置点検(1回/年)
(3) 植栽維持管理	・ 芝生管理 刈込み(年4~6回)施肥(年1~2回)除草剤散布(年1回) ・ 樹木管理 生垣・灌木刈込み(年1回) ・ 園内除草(年3回以上)・枯損木・枯損枝等処理(随時) ・ 花壇管理 花植(年3回) 等
(4) 警備	・ 巡視パトロール 日中 8:30~17:00 清掃・点検時等に公園全域を巡回(毎日) 夜間 21:00~ 6:00 産展・陸上競技場等が委託する夜間警備の際、公園区域内の巡回を含む
(5) 小規模修繕	・ 排水機場センサー修繕 ・ 木柵修繕 ・ 舗装修繕 ・ 木橋修繕 等

### 4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・ 安全衛生会議の開催(月1回) ・ 遊具点検(年1回) ・ 安全衛生コンサルタントによる施設点検(10/24) ・ 公園内施設全体の消防訓練の実施 年2回(10/22, 3/11)
(2) 個人情報の管理状況	・ 基本協定書(個人情報の取扱いに係る特記事項)に基づき、適正に管理

### 5 収支状況

#### (1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当無し			
合計			

#### (2) 使用料の収入実績(利用料金の収入及び減免の状況)

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当無し			
合計			

## (3) 収支決算

(単位：千円)

収 入		支 出	
指定管理料	39,152	人件費	1,630
利用料収入		光熱水費	1,794
その他	395	修繕費	481
		緑地等施設管理費	33,592
		その他	2,050
合 計 ①	39,547	合 計 ②	39,547
収支差額 ①-②	0		

## 6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
6月20日	野球場横トイレの水が出たまま及び陸上競技場横に駐車してある業務車両について	野球場横トイレは水の無駄が減るよう対応 業者車両は業務に必要なない車両の駐車はやめさせる

## 7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
10月5日	遊具下に穴	応急処置として、直営作業で埋めた

## 8 その他報告事項など

特になし
------

## 9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	B	・公園内の各施設の利用状況に応じて、円滑な駐車場利用に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	・安全衛生の専門家を外部検査員として招き、各施設の点検を行うなど、仕様書に定める水準以上の維持管理を行っている。
(3) 管理運営体制	B	・非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。 ・夜間の巡回を行うなど、仕様書に定める水準以上の防犯対策を実施している。
総合評価	B	・各施設において大型イベントが重なる場合は、主催者との協議を図りながら円滑な駐車場利用に努めている。

### ○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## 10 助言・指摘事項

--